臺灣基隆地方檢察署甄選約僱職務代理人徵才公告

微才機關 臺灣基隆地方檢察署 人員區分 約僱書記官 職稱 約僱職務代理人 名額 1名,視成績擇優儲備若干名於年度內候用。 性別 不拘 工作地點 基隆市 有效期間 109/07/10~109/07/15 資格條件 一、教育部承認之國內外大學以上學校畢業。 二、熟悉電腦文書作業(公文寫作、word、excel、powerpoint等)。 三、中文電腦打字每分鐘40字以上。 四、具與擬任工作有相當經驗及曾任職公職機關者尤佳。 工作項目 一、辦理文件之繕寫及行政等業務。二、其他交辦事項。 工作地址 臺灣基隆地方檢察署(基隆市信義區東信路178號) 聯絡方式 一、意者請檢附「臺灣基隆地方檢察署約僱職務代理人(書記官)應徵名
職稱 約僱職務代理人 名額 1名,視成績擇優儲備若干名於年度內候用。 性別 不拘 工作地點 基隆市 有效期間 109/07/10~109/07/15 資格條件 一、教育部承認之國內外大學以上學校畢業。 二、熟悉電腦文書作業(公文寫作、word、excel、powerpoint等)。 三、中文電腦打字每分鐘 40 字以上。 四、具與擬任工作有相當經驗及曾任職公職機關者尤佳。 工作項目 一、辦理文件之繕寫及行政等業務。二、其他交辦事項。 工作地址 臺灣基隆地方檢察署(基隆市信義區東信路 178 號) 聯絡方式 一、意者請檢附「臺灣基隆地方檢察署約僱職務代理人(書記官)應徵名
名額 1名,視成績擇優儲備若干名於年度內候用。 性別 不拘 工作地點 基隆市 有效期間 109/07/10~109/07/15 資格條件 一、教育部承認之國內外大學以上學校畢業。 二、熟悉電腦文書作業(公文寫作、word、excel、powerpoint等)。 三、中文電腦打字每分鐘 40 字以上。 四、具與擬任工作有相當經驗及曾任職公職機關者尤佳。 工作項目 一、辦理文件之繕寫及行政等業務。二、其他交辦事項。 工作地址 臺灣基隆地方檢察署(基隆市信義區東信路 178 號) 聯絡方式 一、意者請檢附「臺灣基隆地方檢察署約僱職務代理人(書記官)應徵名
性別 不拘 工作地點 基隆市 有效期間 109/07/10~109/07/15 資格條件 一、教育部承認之國內外大學以上學校畢業。 二、熟悉電腦文書作業(公文寫作、word、excel、powerpoint等)。 三、中文電腦打字每分鐘 40 字以上。 四、具與擬任工作有相當經驗及曾任職公職機關者尤佳。 工作項目 一、辦理文件之繕寫及行政等業務。二、其他交辦事項。 工作地址 臺灣基隆地方檢察署(基隆市信義區東信路 178 號) 聯絡方式 一、意者請檢附「臺灣基隆地方檢察署約僱職務代理人(書記官)應徵名
工作地點 基隆市 有效期間 109/07/10~109/07/15 資格條件 一、教育部承認之國內外大學以上學校畢業。 二、熟悉電腦文書作業(公文寫作、word、excel、powerpoint等)。 三、中文電腦打字每分鐘 40 字以上。 四、具與擬任工作有相當經驗及曾任職公職機關者尤佳。 工作項目 一、辦理文件之繕寫及行政等業務。二、其他交辦事項。 工作地址 臺灣基隆地方檢察署(基隆市信義區東信路 178 號) 聯絡方式 一、意者請檢附「臺灣基隆地方檢察署約僱職務代理人(書記官)應徵名
有效期間 109/07/10~109/07/15 資格條件 一、教育部承認之國內外大學以上學校畢業。 二、熟悉電腦文書作業(公文寫作、word、excel、powerpoint等)。 三、中文電腦打字每分鐘 40 字以上。 四、具與擬任工作有相當經驗及曾任職公職機關者尤佳。 工作項目 一、辦理文件之繕寫及行政等業務。二、其他交辦事項。 工作地址 臺灣基隆地方檢察署(基隆市信義區東信路 178 號) 聯絡方式 一、意者請檢附「臺灣基隆地方檢察署約僱職務代理人(書記官)應徵名
資格條件 一、教育部承認之國內外大學以上學校畢業。 二、熟悉電腦文書作業(公文寫作、word、excel、powerpoint等)。 三、中文電腦打字每分鐘 40 字以上。 四、具與擬任工作有相當經驗及曾任職公職機關者尤佳。 工作項目 一、辦理文件之繕寫及行政等業務。二、其他交辦事項。 工作地址 臺灣基隆地方檢察署(基隆市信義區東信路 178 號) 聯絡方式 一、意者請檢附「臺灣基隆地方檢察署約僱職務代理人(書記官)應徵名
二、熟悉電腦文書作業(公文寫作、word、excel、powerpoint等)。 三、中文電腦打字每分鐘 40 字以上。 四、具與擬任工作有相當經驗及曾任職公職機關者尤佳。 工作項目 一、辦理文件之繕寫及行政等業務。二、其他交辦事項。 工作地址 臺灣基隆地方檢察署(基隆市信義區東信路 178 號) 聯絡方式 一、意者請檢附「臺灣基隆地方檢察署約僱職務代理人(書記官)應徵名
三、中文電腦打字每分鐘 40 字以上。 四、具與擬任工作有相當經驗及曾任職公職機關者尤佳。 工作項目 一、辦理文件之繕寫及行政等業務。二、其他交辦事項。 工作地址 臺灣基隆地方檢察署(基隆市信義區東信路 178 號) 聯絡方式 一、意者請檢附「臺灣基隆地方檢察署約僱職務代理人(書記官)應徵名
四、具與擬任工作有相當經驗及曾任職公職機關者尤佳。 工作項目 一、辦理文件之繕寫及行政等業務。二、其他交辦事項。 工作地址 臺灣基隆地方檢察署(基隆市信義區東信路178號) 聯絡方式 一、意者請檢附「臺灣基隆地方檢察署約僱職務代理人(書記官)應徵名
工作項目 一、辦理文件之繕寫及行政等業務。二、其他交辦事項。 工作地址 臺灣基隆地方檢察署(基隆市信義區東信路178號) 聯絡方式 一、意者請檢附「臺灣基隆地方檢察署約僱職務代理人(書記官)應徵名
工作地址 臺灣基隆地方檢察署(基隆市信義區東信路 178 號) 聯絡方式 一、意者請檢附「臺灣基隆地方檢察署約僱職務代理人(書記官)應徵名
聯絡方式 一、意者請檢附「臺灣基隆地方檢察署約僱職務代理人(書記官)應徵名
四 目去的庇护从日上(十四日的历书 布1人町「瓜川町、水地が
單」、最高學歷證件影本(持國外學歷者,需檢附「駐外單位驗證後
之學歷證件」及「中譯本」,未檢附者視同資格不符)、服務經歷證
明書、專長訓練證件等相關資料影本,另請至本署網站下載登錄「臺
灣基隆地方檢察署約僱職務代理人應徵名單」 <u>電子檔E-MAIL至</u>
<u>klcp@mail.moj.gov.tw</u> (並請來電確認),相關表件至遲應於109年7月
15日下午5點前寄達或親自送達(*請注意:非以郵戳為憑)本署,信
封請註明:「應徵約僱職務代理人(書記官)職務」報名表內請註明白
天聯絡電話、行動電話。
二、資歷審查合格者擇優以電話通知參加甄試,未約試者不另行通知,所
附應徵資料亦不退件。
三、本職缺列正取1名,視成績擇優備取若干名於年度內候用,另錄取人
員須無「公務人員任用法」第26條第1項規定之情事,違反或虛偽有 不實者,應自負法律上之責任。
四、本職務係職務代理人性質,工作期間自實際報到日至109年司法特考
錄取人員實務訓練報到前1日(即109年12月31日止)或代理原因消
滅時,錄取人員每月按280薪點支給報酬(薪點折合率為124.7折合新
台幣 34、916 元,另須自付勞、健保、及勞工退休金等費用),本署得
視業務需要,隨時無條件解僱,受僱人員不得以任何理由要求留用或
補償。
1831 \ 1832 \ \cdots
六、報名者經書面審核通過,另行通知至本署電腦教室進行中文電腦打字
測驗,測驗成績達每分鐘40字以上者,則進入第二階段口試面談。